

imatec Akademie
Seminarangebot

**Mit Sicherheit
mehr Bildung!**

 imatec
akademie

imatec Akademie Seminarangebot

Inhalt

Gefahrgut.....	6
Gefahrguttransport.....	6
Unterweisung zum Gefahrgut nach ADR 1.3	6
Datenschutz.....	7
Datenschutzpraxis	7
Der effiziente Einstieg für kleine Unternehmen und Vereine.....	7
Das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten VVT	7
Der Datenschutzbeauftragte Benennung, Stellung und Aufgaben	7
Erstellen und Umsetzen eines Löschkonzepts im Betrieb.....	8
Mitarbeiterunterweisungen	8
Arbeitsschutz	9
Ausbildung zur/zum Sicherheitsbeauftragten.....	9
Ausbildung zum/zur Kranführer:in.....	9
Ausbildung zum/zur Gabelstaplerfahrer:in	9
Ausbildung zum/zur Bediener:in von Hubarbeitsbühnen	10
Hochvolt-Schulungen	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Pyrotechnische Rückhaltesysteme	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Allgemeine Arbeitsschutzunterweisung.....	10
Brandschutz.....	11
Fachbauleitung Brandschutz.....	11
Ausbildung zum/zur Brandschutzhelfer:in	11
Angebote für autorisierte Servicepartner (MB)	12
Handbuch Werkstattqualität.....	12
Werkstättentest PC & VAN.....	12
Werkstättentest TRUCK.....	12
Basiswissen für Qualitätsprüfer	12
Qualitätsprüfungen	12
Organisation der Werkstattqualität – Das Management-Konzept.....	13
Handbuch Wartungsdiensts Schulungen.....	13
Basiswissen für Wartungsdiensts Schulungsbeauftragte	13
Garantie & Kulanz.....	13
Grundwissen für Starter*innen: Auftragsqualität.....	13
Grundwissen für Starter*innen: Pannenservice und Mobilität	13

So buchen Sie Ihr Seminar

Sie können Ihr gewünschtes Seminar entweder auf unserer **Webseite** unter **www.imatec.de/akademie/aktuelleangebote/** oder **telefonisch** unter **02473 / 928790** buchen.

Für die Buchung müssen Sie lediglich Ihren Wunschtermin ankreuzen und Ihre E-Mail-Adresse + Rechnungsanschrift angeben. Natürlich können Sie uns auch eine Nachricht mit Fragen oder Anmerkungen zukommen lassen. Innerhalb unserer Öffnungszeiten sind wir auch immer gerne telefonisch für Sie erreichbar.

Nach erfolgreicher Buchung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung von uns. Rechtzeitig vor dem Seminar erhalten Sie dann alle benötigten Informationen wie z.B. den Ablauf des Seminars, Informationen zur Prüfung, den Einwahllink bei Online-Seminare und Unterlagen zur Bearbeitung.

Präsenzseminare und Online-Seminare

Den Großteil unserer Seminare findet **online** statt. Bei Online-Veranstaltungen erhält jeder angemeldete Betrieb rechtzeitig vor dem Termin eine Einwahl-ID. Bei der Teilnahme an einzelnen Schulungen oder Kursen in virtuellen Klassenräumen erhalten Sie vor Schulungsbeginn Ihre Freischaltung zu einem E-Learning-Kurs. Diesen können Sie vorab zur Schulung absolvieren, wenn Sie als Teilnehmer über keine oder wenig Kenntnisse zum Thema verfügen. Er ist jedoch keine Voraussetzung für Ihren Schulungsbesuch.

Bei Teilnahme an Präsenzveranstaltungen gilt: Wenn nicht anders beschrieben, finden die Präsenzveranstaltungen bei der **imatec GmbH, Bickerather Straße 3 in 52152 Simmerath** oder in einem von uns angemieteten Schulungsraum im näheren Umkreis statt. Auf Anfrage ist die Veranstaltung auch bei Ihnen im Unternehmen oder Verein durchführbar – Gerne auch im Verbund.

Bei Präsenzseminaren und Online-Seminaren erhalten Sie Ihre **Teilnehmerunterlagen** schriftlich oder digital. Bei Online-Kursen sind Ihre Teilnehmerunterlagen zum direkten Download im Kurs integriert. Bei Präsenzseminaren ist die Verpflegung während der Schulung und in den Pausen enthalten.

Inhouse-Training

Sie sind auf der Suche nach einer individuellen und maßgeschneiderten Schulung für die Mitarbeitenden Ihres Unternehmens? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir bieten Ihnen alle Schulungen als ein speziell auf Ihr Unternehmen abgestimmtes, flexibles und praxisorientiertes Training an. Ob bei Ihnen im Haus oder an einem Ort Ihrer Wahl – der Rahmen Ihres Inhouse-Trainings ist gänzlich an den Zielen und Bedürfnissen Ihres Unternehmens ausgerichtet.

Wählen Sie aus unseren Schulungen Ihr passendes Inhouse-Training aus! Natürlich stellen wir auch gerne ein komplett individuelles Training für Sie zusammen – wir freuen uns auf Ihre Anfrage.

Ihre Vorteile liegen auf der Hand. Sie haben die Kosten voll im Griff. Für alle Inhouse-Trainings wird ein Komplettpreis in Abhängigkeit von Dauer, Teilnehmerzahl, Zusatzservice und Trainingsort vereinbart. Natürlich entfallen auch die Anfahrts- und Übernachtungskosten der Teilnehmenden!

Wir sind für Sie da

Bei allen Veranstaltungen, unabhängig von der Kursform, profitieren Sie von unserem Service. Neben einem qualifizierten und erfahrenen Trainer sowie einer persönlichen Betreuung erhalten Sie verschiedene Leistungen, die Ihr Lernerlebnis sinnvoll ergänzen. Denn **nachhaltiges und dauerhaftes Lernen** steht bei uns an oberster Stelle. Der Service ist dabei im Schulungspreis enthalten.

Ein **Ansprechpartner** der imatec-Akademie steht Ihnen vor, während und nach Ihrer Schulung zur Verfügung, auch bei Online-Schulungen!

Koordination

Frau Sabine Oberhauser und Herr Dominik Nießen

Telefon: 02473/928790

E-Mail: oberhauser@imatec.de | niessen@imatec.de

Zudem schalten wir Ihnen Ihren Zugang zu unserer Cloud-Plattform frei und stellen Ihnen Ihre Unterlagen und Musterdokumente bereit. Wir stellen zudem sicher, dass Ihnen bei Prüflerhgängen Ihr persönliches Zertifikat nach erfolgreich bestandener Prüfung schnellstmöglich zugesandt wird.

Vorlagenpakete & Arbeitshilfen

Mit der Schulung erhalten Sie passende Mustervorlagen zur direkten Anwendung und Umsetzung des Gelernten in Ihrem Unternehmen. Die Vorlagen sind für den betrieblichen Alltag konzipiert und können direkt von Ihnen zum Einsatz gebracht werden. Bei offenen Dateiformaten können Sie diese beliebig an Ihr Unternehmen anpassen und bei Bedarf erweitern.

Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat

Nach Abschluss der Schulung erhalten Sie Ihre personalisierte Qualifikationsbescheinigung als Teilnahmebestätigung. Bei Prüflerhgängen erhalten Sie zusätzlich Ihr Zertifikat. Unabdingbar ist es, das vorhandene Wissen jeweils aktuell

zu halten und zu ergänzen. Mit dieser Weiterbildung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung. Damit können Sie auch die Rechenschaftspflicht zum Nachweis von Weiterbildungsmaßnahmen erfüllen.

In diesem Zusammenhang ist es **zum Beispiel bei Fortbildungen zum Datenschutz** wichtig, dass der Verantwortliche (z.B. Unternehmen und Vereine) auch ausdrücklich dazu verpflichtet ist, dem Datenschutzbeauftragten „die zur Erhaltung seines Fachwissens erforderlichen Ressourcen zur Verfügung [zu] stellen“, so ausdrücklich Art. 38 Abs. 2 DSGVO. Dies stellt sicher, dass eine einmal erworbene Qualifikation erhalten bleibt.

Info zu unseren Referenten

Aus der Praxis für die Praxis – Unsere Referenten sind langjährig erfahrene Experten mit Management-Aufgaben in Unternehmen, auch als Berater und Auditoren. Eine Übersicht zu unseren Referenten erhalten Sie auf unserer Webseite unter: <http://imatec-akademie.de/die-akademie/ansprechpartner>

Weitere Informationen zu den Veranstaltungen

Informationen zur Geheimhaltung und zum Datenschutz + unsere allgemeinen Teilnahmebedingungen sowie technische Voraussetzungen bei Online-Seminaren können Sie über die hinterlegten Links und über unsere Webseite abrufen.

Wichtiger Hinweis für **Teilnahmen an Veranstaltungen zu Themen aus dem Geltungsbereich von autorisierten Servicepartnern und Vertretern der Mercedes-Benz AG bzw. Daimler Truck AG**: Mit Ihrer Anmeldung beauftragen Sie uns zur Durchführung der beschriebenen Leistung. Zu diesem Zweck werden wir durch Sie auch zur Einhaltung der Geheimhaltung sämtlicher Inhalte und zur Einhaltung der Datenschutzrichtlinien verpflichtet. Alle Informationen dürfen nur zum Zweck und im Rahmen der Leistungserbringung genutzt werden. Bitte beachten Sie, dass die Einwahl **ausschließlich für Mitglieder der Geschäftsleitung und für Beschäftigte von autorisierten Servicepartnern und Vertretern der MBAG bzw. DTAG möglich** ist. Auf die Verwendung von rein geschäftlichen Kontaktdaten (z.B. E-Mail-Adresse) ist bitte zu achten. Die Verantwortung trägt das auftraggebende Unternehmen.

Gefahrgut

Gefahrguttransport

Unterweisung zum Gefahrgut nach ADR 1.3 (Online)

Für den **Rückversand** von nicht transportsicheren **Lithium-Ionen-Batterien** durch den Servicepartner über die **Fa. Remondis**, sind die Mitarbeiter als am Gefahrguttransport beteiligte Personen zu unterweisen. Diese Pflicht fordert zum einen das Gefahrgutrecht (ADR) und zum anderen die Fa. Remondis als Beförderer sowie der Prozess im Mercedes-Benz Retail zur Diagnose/Ausbau/Lagerung "nicht transportsicherer LIB" inklusive Abholung. Auch der Versand von transportsicheren Batterien (z.B. zu Analyse Zwecken) gemäß den Verpackungsanweisungen im GMS fordert die Unterweisung der Beteiligten zum Gefahrgut.

Als Mitglied des Beraternetzwerks der SEMAG GmbH (VVMB e.V.) bieten wir Ihnen unsere Unterstützungsleistung an, damit Ihre zuständigen Mitarbeiter die Anforderungen erfüllen.

Das **Ziel der Unterweisung** ist es, Menschen für Ihre Handlungen zu sensibilisieren und Ihnen zu veranschaulichen, welche Auswirkung Ihre Tätigkeiten auf den Gefahrguttransport haben. Darüber hinaus werden die gesetzlichen Vorschriften in aggregierter und vereinfachter Form vermittelt. Nach erfolgreichem Abschluss erhält der Teilnehmende ein Zertifikat.

Datenschutzpraxis

Der effiziente Einstieg für kleine Unternehmen und Vereine (Online)

Der Datenschutz spielt in allen Bereichen von Wirtschaft, sozialem Leben und weit darüber hinaus eine wichtige Rolle. Wer personenbezogene Daten verarbeitet, der muss sich an die Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung (**DS-GVO**) und online die Vorgaben des Telekommunikation-Telemedien-Datenschutz-Gesetz (**TTDSG**) halten, unter bestimmten Voraussetzungen einen (ext.) Datenschutzbeauftragten berufen und den Datenschutz grundsätzlich ausreichend dokumentieren. Auch kleine Unternehmen und Vereine sind in der Pflicht, mit personenbezogenen Daten rechtskonform umzugehen. Sie haben zum Beispiel regelmäßig mit Daten von Mitarbeitenden, Mitgliedern, Kunden oder Mandanten zu tun.

Dies nehmen wir zum Anlass Ihnen das Thema Datenschutz im Unternehmen / im Verein näher zu bringen und zeigen Ihnen auf, was gemäß neuer DS-GVO aktiv veranlasst werden muss, um auf die Rechtssicherheit hinzuarbeiten.

Das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten VVT (Online)

Mit Einführung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) im Jahre 2018 wurde das Thema Rechenschaft und Rechenschaftspflicht im Datenschutz neu ausgerollt. Um den Datenschutz im Unternehmen im ausreichenden Maße umzusetzen, müssen die in der Datenschutzgrundverordnung (**DSGVO**), festgelegten Maßnahmen eingehalten werden. Dazu gehört auch das Führen eines sogenannten Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten.

Dies hat zur Folge, dass jedes Unternehmen / jeder Verein (verantwortliche Stelle), welcher personenbezogene Daten verarbeitet, bei deren Verarbeitung Risiken für die Rechte und Freiheiten des sogenannten Betroffenen entstehen können ein VVT nach den Vorgaben des Datenschutzes führen muss.

In diesem Seminar wollen wir Ihnen das Verzeichnissesverzeichnis als zentralen Bestandteil des Datenschutzkonzeptes näherbringen, Ihnen Hilfsmittel für die Erstellung und für die Ermittlung von erforderlichen Angaben für das Verzeichnis und die gesetzlich vorgeschriebene Risikobewertung vorstellen.

Der Datenschutzbeauftragte | Benennung, Stellung und Aufgaben (Online)

Die Datenschutzrichtlinien definieren verschiedene Fälle, in denen die Benennung einer oder eines Datenschutzbeauftragten verpflichtend ist. Der oder die Datenschutzbeauftragte muss nach den DSGVO Vorgaben dabei über die Qualifikationen und das nötige Fachwissen im Datenschutzrecht und der Datenschutzpraxis verfügen. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen ein elementares Grundlagenwissen in Bezug auf die Aufgaben im Datenschutzalltag für Unternehmen, Vereine und Verantwortliche.

Erstellen und Umsetzen eines Löschkonzepts im Betrieb (Online)

Mit Einführung der Datenschutzgrundverordnung im Jahre 2018 besitzt jede Person, deren Daten verarbeitet wird, ein Recht auf Löschung (Art. 17 Abs. 1 DSGVO) und ein Recht auf Vergessenwerden (Art. 17 Abs. 2 DSGVO). Durch diese Rechte entsteht für jedes Unternehmen und jeden Verein die Notwendigkeit sich mit der Löschung und Vernichtung personenbezogener Daten zu befassen, da andernfalls hohe Bußgelder durch die Aufsichtsbehörden auferlegt werden können. Um rechtskonform mit Daten umzugehen, gilt es daher diese regelmäßig nach ihrem Zweckentfall zu löschen sowie eine Löschung bzw. Vernichtung nach Ende der Aufbewahrungsfrist oder nach Aufforderung des Betroffenen vorzunehmen.

Die Fortbildung „Erstellen und Umsetzen eines Löschkonzepts im Betrieb“ richtet sich insbesondere an Mitarbeitende, die im Datenschutz unterstützen (z. B. Geschäftsführung, Verwaltung und IT) und bereits Grundkenntnisse im Thema Datenschutz (DSGVO und BDSG) besitzen.

Das Seminar vertieft, auf welche Weise ein Löschkonzept nach DSGVO-Vorgaben erstellt werden kann und was bei dessen Umsetzung zu beachten ist. Sie erfahren dabei, wie Datenarten gebildet werden, welchen Aufbewahrungsfristen diese unterliegen und welche Verantwortungen verteilt werden müssen. Darüber hinaus lernen Sie, wie verschiedene Datenarten in Löschklassen eingeordnet werden, Löschregeln definiert werden und eine Löschung oder Sperrung von Daten nachgewiesen werden kann.

Mitarbeiterunterweisungen (Online)

In Bezug auf das Thema „Datenschutz“ zählt es zu den Aufgaben von Unternehmen, Vereine und andere Verantwortlichen, Ihre Mitarbeitenden regelmäßig mit Themen des Datenschutzes vertraut zu machen und im Umgang mit personenbezogenen Daten zu sensibilisieren.

Wir sehen es als unsere Aufgabe an, Ihnen das Thema Datenschutz im Unternehmen bzw. Verein näher zu bringen und freuen uns darauf eine Person Ihres Unternehmens oder Vereins bei der kostenlosen Teilnahme an dieser Veranstaltung begrüßen zu dürfen.

Die Mitarbeiterunterweisung richtet sich an alle Personen, die beruflich personenbezogene Daten verarbeiten indem sie beispielsweise mit Kundenlisten, Aufträgen, Rechnungen oder Lieferscheinen arbeiten, E-Mails schreiben u. v. m. Der oder die Teilnehmer:in erhält von uns eine Unterweisung im Datenschutz und erwirbt ein Grundwissen über den Datenschutz (DSGVO, BDSG, TTDSG). Dabei gehen wir beispielsweise darauf ein, wie sich personenbezogene Daten definieren lassen, was als Datenverarbeitungen gilt und welche Rechtsgrundlagen sowie Rechenschaftspflichten existieren. Darüber hinaus erläutern wir Ihnen ebenso Risiken in Bezug auf das Thema Datenschutz und führen auf, wie sich der Datenschutz digital und analog gestaltet.

Nach der erfolgreichen Teilnahme erhalten die Teilnehmenden eine Bescheinigung die auch als rechenschaftspflichtiger Nachweis für den Verantwortlichen gilt.

Ausbildung zur/zum Sicherheitsbeauftragten (Online)

Sicherheitsbeauftragte unterstützen Unternehmer:innen und Führungskräfte bei der Durchführung von Maßnahmen zur Verhütung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten gemäß der DGUV Vorschrift 1 §20. Diese Vorschrift verpflichtet alle Betriebe mit 20 oder mehr Mitarbeitenden dazu, mindestens einen Sicherheitsbeauftragten im Unternehmen über die Berufsgenossenschaft oder Ihre Fachkraft für Arbeitssicherheit ausbilden zu lassen.

Als Beauftragter im Arbeitsschutz bilden wir bei der imatec Akademie für Ihre Firma gerne eine:n oder (je nach räumlicher, zeitlicher und fachlicher Nähe) mehrere Ihrer Mitarbeitenden zu Sicherheitsbeauftragten aus.

Die Ausbildung setzt sich dabei aus zwei Teilausbildungen zusammen, der Grundlagenausbildung und der tätigkeitsspezifischen Ausbildung. Beide Teile sollten idealerweise in einem Zeitraum von 6 bis 9 Monaten abgeschlossen werden. Damit die Ausbildung bestmöglich abgeschlossen wird, ist es hilfreich, wenn die teilnehmende Person bereits über wesentliche Grundkenntnisse zum Thema Arbeitsschutz verfügt. Bereits nach Abschluss der Grundlagenausbildung kann der Teilnehmende im Unternehmen als Sicherheitsbeauftragter bestellt werden. Das Grundlagenseminar findet dabei online statt. Inhalte der einzelnen Ausbildungsteile sind in expliziter Form auf unserer Webseite aufgeführt.

Ausbildung zum/zur Kranführer:in (Präsenz)

Als Kranführer:in tragen Sie viel Verantwortung, unter anderem auch, weil von einer unsachgemäßen Bedienung eine große Gefahr für Personen und Sachen ausgehen kann. Aus diesem Grund ist es nach den Vorschriften der Berufsgenossenschaften verpflichtend, dass Kranführer:innen im Vorfeld eine Ausbildung mit abschließender theoretischer und praktischer Prüfung absolvieren.

Während Ihrer Ausbildung als Kranführer:in lernen Sie relevante gesetzliche Vorschriften sowie berufsgenossenschaftliche Vorgaben kennen, erfahren mehr über Unfallverhütungsvorschriften, Bedienungsvorschriften oder Sicherheitsregeln und erlernen, welche Bauarten, Baugruppen und Sicherheitseinrichtungen von Kranen existieren. Inhalte der Ausbildung sind in expliziter Form auf unserer Webseite aufgeführt.

Ausbildung zum/zur Gabelstaplerfahrer:in (Präsenz)

Fahrausweise gemäß DGUV Grundsatz 309-003

Der Gabelstapler ist für viele Betriebe eine wichtige Hilfe um schwere Lasten oder Güter von einem zum anderen Ort zu bewegen. Das sichere Führen eines solchen Fahrzeugs setzt jedoch eine qualifizierte Ausbildung voraus, damit weder Sie selbst noch andere leichtfertig in Gefahr gebracht werden.

Während der von uns angebotenen Ausbildung zum bzw. zur Gabelstaplerfahrer:in lernen Sie alle relevanten gesetzlichen Vorschriften und Richtlinien kennen, werden mit den Unfallverhütungsvorschriften nach BGV A1, DGUV Vorschrift 68 bekannt gemacht und erhalten ein individuelles Fahrertraining mit einem Gabelstapler. Die gesamte Ausbildung teilt sich dabei in einen theoretischen und einen praktischen Teil, welche nach den Grundsätzen der Berufsgenossenschaft (BGG 925) durchgeführt werden. Inhalte der Ausbildung sind in expliziter Form auf unserer Webseite aufgeführt.

Ausbildung zum/zur Bediener:in von Hubarbeitsbühnen (Präsenz)

Gemäß DGUV Grundsatz 966

Bevor mit Hebe- und Hubarbeitsbühnen gearbeitet wird, muss sichergestellt sein, dass die jeweilige bedienende Person sowohl über die praktischen Fertigkeiten als auch über das notwendige Hintergrundwissen zur Funktionsweise verfügt.

Während Ihrer Ausbildung als Bediener:in von Hubarbeitsbühnen lernen Sie relevante gesetzliche Vorschriften kennen und erfahren mehr über den Aufbau sowie die Funktionsweise von Hubarbeitsbühnen. Inhalte der Ausbildung sind in expliziter Form auf unserer Webseite aufgeführt.

Allgemeine Arbeitsschutzunterweisung

In dieser Schulung werden die notwendigen Fertigkeiten zur Erfüllung der jeweiligen Arbeitsaufgabe methodisch vermittelt. Gemäß DGUV Vorschrift 1 §4 hat mindestens einmal jährlich eine Unterweisung der Mitarbeitenden über Sicherheit und Gesundheit zu erfolgen. Kenntnisse und Erfahrungen der Referenten helfen den Teilnehmenden beim Verständnis und der Anwendung im Betrieb. Diese Unterweisung kann / soll auch spezifisch erfolgen: Tätigkeits-, arbeitsplatz- oder anlassbezogen.

Fachbauleitung Brandschutz (Präsenz)

Richtlinien, Verordnungen und sonstige Anforderungen für den baulichen Brandschutz müssen eingehalten werden. Die Umsetzung der bauordnungsrechtlichen Anforderungen liegen in der Verantwortung des Bauherren. Die Fachbauleitung Brandschutz überprüft, ob das vorliegende Brandschutzkonzept baulich gesamtheitlich umgesetzt wird und unterstützt außerdem bei der Ausarbeitung von Brandschutzkonzepten.

Wir unterstützen Sie sowohl bei der Qualitätssicherung als auch bei der vollständigen Dokumentation der brandschutztechnischen Anforderungen, die die Grundvoraussetzung für die Brandschutzabnahme stellt.

Ausbildung zum/zur Brandschutzhelfer:in (Präsenz)

Ein Brand stellt für jedes Unternehmen eine ernsthafte Gefahr dar. Der Brandschutz trägt dazu bei, dass der Sicherheit von Mitarbeitenden, Unternehmen Öffentlichkeit ausreichend Sorge getragen wird. Zum betrieblichen Brandschutz zählen regelmäßige Unterweisungen aller Beschäftigten sowie eine Ausbildung von Brandschutzhelfer:innen.

Diese Brandschutzhelfer:innen übernehmen im Fall von Bränden wichtige Aufgaben der Brandbekämpfung.

Wir bieten Ihnen an, Sie zum bzw. zur Brandschutzhelfer:in auszubilden. Die Ausbildung erfolgt dabei gemäß § 10 des Arbeitsschutzgesetzes sowie der neuen technischen Regel für Arbeitsstätten (ASR A2.2)

Angebote für autorisierte Servicepartner (MB)

Handbuch Werkstattqualität

Werkstättentest PC & VAN (Online)

Werkstättentests durch Fahrzeughersteller und Medien sorgen oft für Anspannung und stellen den Vertragspartner vor besondere Herausforderungen. Bei Werkstättentests beschaffen sowohl die Hersteller, als auch die Medien in der Regel das Testfahrzeug in der Umgebung der Vertragswerkstatt. Unmittelbar vorher präpariert ein Sachverständiger mehrere Fehler, die bei Befolgung der Wartungsanweisungen des Herstellers gefunden werden. Zusätzlich werden oft sogenannte Bonusmängel eingebaut, dessen Symptome üblicherweise vom Testkunden bei Terminvereinbarung oder Auftragsannahme beschrieben werden. Auch sind oft Frühindikatoren zur Erkennung von Testfahrzeugen präpariert. Schon ein eingeschnittenes Wischerblatt kann ein solcher Indikator sein.

Üblicherweise werden Wartungsumfänge für Werkstättentests ausgewählt. Es kann aber auch vorkommen, dass Testfahrzeuge mit Anmeldung zu allgemeinen Reparaturen oder Prüfarbeiten erscheinen. Für den Vertragspartner ist es wichtig, den Werkstättentest rechtzeitig zu erkennen und die Meldekette einzuhalten. Im weiteren Verlauf muss die Konzentration auf die hundertprozentige Abarbeitung des Auftrages und der Werkstattdienstleistung gelenkt werden.

Werkstättentest TRUCK (Online)

Dieses Seminar wird analog zum Seminar „Werkstättentest PC & VAN“ angeboten.

Kurzschulung für Qualitätsprüfer (Online)

Bei dieser Schulung lernen die Teilnehmer des autorisierten Servicepartners (MB) notwendiges Basiswissen zum Umgang mit Qualitätsprüfungen (Gütekontrollen). Buchen Sie einen ausgewählten Termin für Ihr Unternehmen und bieten Sie Ihren Mitarbeitern eine Kurzschulung an, ohne den Service im eigenen Hause unnötig lange zu unterbrechen. Sparen Sie sich Reiseplanungen und Reisekosten.

Die Teilnehmenden des autorisierten Servicepartners erlernen notwendiges Basiswissen im Umgang mit Prüfungen/Kontrollen, zur Bestimmung von Ursachen und zur Unterstützung bei der Vorbereitung von Maßnahmen nach der PULS-Methode. Im Rahmen der Schulung werden Prüfkriterien der Sparten Pkw, Transporter und Lkw interpretiert. Darüber hinaus formulieren die Teilnehmer Maßnahmen nach der PULS-Methode und sorgen für einen Erfahrungsaustausch.

Im Anschluss an das digitale Seminar erhalten Sie neben einem Handout und Arbeitshilfen (Zugriff auf Cloud) ebenso eine Teilnahmebescheinigung

Qualitätsprüfungen

Als externe Qualitätsprüfer arbeiten wir mit Ihnen gemeinsam auf die Erfüllung des Handbuches Werkstattqualität hin. Die Beurteilung von qualitativen Abweichungen bei der Auftrags- und Werkstattqualität – mit deren Ursachen! - besprechen wir gemeinsam mit den beteiligten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vor Ort. In

Abstimmung mit Ihrer Serviceleitung können Sie von uns objektive Prüfungen und Empfehlungen zu nachhaltigen Maßnahmen erwarten.

Organisation der Werkstattqualität – Das Management-Konzept

Der Berater der imatec erstellt gemeinsam mit der Geschäfts- und Serviceleitung ein praktikables Management-Konzept zur Erfüllung des Handbuches Werkstattqualität. In Anlehnung an die geforderten organisatorischen Standards unterstützt der Berater bei der Erstellung anwendbarer interner Richtlinien und bei der Unterweisung der Mitarbeiter in Serviceannahme und Werkstatt.

Handbuch Wartungsdienstschulungen

Kurzschulung für Wartungsdienstschulungsbeauftragte (Online)

Die Veranstaltung „Kurzschulung für Wartungsdienstschulungsbeauftragte“ richtet sich an alle aktuellen und zukünftigen Wartungsdienstschulungsbeauftragte für die Sparten PC, VAN, TRUCK, sowie an Serviceleiter:innen, Werkstatteleiter:innen, Qualitätsprüfer:innen und jeweilige Vertreter:innen.

Die Teilnehmenden lernen im Seminar das Handbuch Wartungsdienstschulungen kennen und erhalten Einblicke, welche Standards das Handbuch vorsieht. Darüber hinaus wird den Teilnehmenden nahegebracht, wie Wartungsdienstschulungen geplant werden können, wie Inhalte zu Wartungsdienstschulungen aufbereitet werden können und wie mit Nacharbeiten einer Wartungsdienstschulung umgegangen werden sollte. Ferner geben wir einen Einblick, welche Fördermöglichkeiten der Werkstattqualität existieren und wie die Serviceleitung bei der Überwachung von Aufgaben zur Werkstattqualität unterstützen kann.

Garantie & Kulanz

Grundwissen für Starter*innen: Auftragsqualität (Online)

Die Auftragsdokumentation ist nach wie vor ein wichtiger Gradmesser für einen qualifizierten Auftragsprozess beim autorisierten Servicepartner zur Abrechnung mit dem Hersteller. Die Dokumentationspflichten für die Garantie- und Kulanzabwicklung erfordern ein fachlich fundiertes Wissen aller beteiligten Servicekräfte. Zudem müssen Rückbelastungen unbedingt vermieden werden. Mit einer lückenlosen und rückverfolgbaren Dokumentation kann das gelingen.

Als Mitglied des Beraternetzwerks der SEMAG GmbH (VVMB e.V.) bieten wir Ihnen unsere Unterstützungsleistung an, dass neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Serviceassistenz, Serviceberatung, Werkstatt und Abrechnung wichtiges Grundwissen zur Auftragsqualität lernen können.

Grundwissen für Starter*innen: Pannenservice und Mobilität (Online)

Die Sondergarantien zu Mobilität und Pannenservice bieten dem Kunden ein umfangreiches Leistungsspektrum, das Seinesgleichen sucht. Die kaufmännische Abwicklung der Leistungserbringung bis hin zur Rechnung an den Hersteller stellen

den autorisierten Servicepartner vor die Herausforderung von fachlichem Wissen und Routine. Das Knowhow zur Abrechnung von Pannenhilfeleistungen (Technische Hilfe und Mobilität) und von Leistungen zur möglichen Werkstattmobilität im G&K Fall (>24AW) bietet einen guten Grundstock zur fairen Abrechnung mit dem Garantiegeber.

Als Mitglied des Beraternetzwerks der SEMAG GmbH (VVMB e.V.) bieten wir Ihnen auch hier unsere Unterstützungsleistung an, dass gerade neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Serviceassistenz, Serviceberatung, Werkstatt und Abrechnung wichtiges Grundwissen zu Sondergarantien für Pannenservice und Mobilität (PC/VAN) lernen können.

Geldwäscheprävention

Ein Thema für Kraftfahrzeugbetriebe (Online)

Bei dieser Kurzschulung der imatec-Akademie lernen Sie Basiswissen für Ihre Organisation und für Ihr Schulungsmanagement. Buchen Sie einen ausgewählten Termin für Ihr Unternehmen und bieten Sie Ihren Mitarbeitern eine Kurzschulung (Basics) an, ohne den Service im eigenen Hause zu stoppen. Sparen Sie sich Reiseplanungen und Reisekosten.

Kraftfahrzeughändler unterliegen der Pflicht, über ein Geldwäsche-Risikomanagement zu verfügen. Eine Risikoanalyse und die sich daraus ableitenden internen Sicherungsmaßnahmen sind im Rahmen der Rechenschaftspflicht des Verpflichteten nachzuweisen. Zu den Maßnahmen zählen auch Sorgfaltspflichten in Bezug auf Kunden, Meldepflichten und Aufzeichnungs- bzw. Aufbewahrungspflichten. Die Einhaltung des GWG wird durch die zuständigen Aufsichtsbehörden kontrolliert. Darüber hinaus können zahlreiche Verstöße gegen im GwG festgelegte Verpflichtungen als Ordnungswidrigkeiten geahndet werden und zu empfindlichen Geldbußen führen.

Mit dem Leistungsportfolio der Autohausberatung und der imatec-Akademie unterstützen unsere Experten Sie zum Beispiel mit folgenden Leistungen

- Quick-Check GWG inkl. Auswertung und Empfehlungen zu Maßnahmen
- Unterweisungen und Schulungen von betroffenem Personal
- Qualifizierungsmaßnahmen für Geldwäschebeauftragte
- Vorbereiten des Betriebes aufgrund von angekündigten Kontrollen der Aufsichtsbehörde
- Überwachung der Umsetzung betrieblicher Aufgaben - Audit

Service- und Werkstattprozesse

1x1 im Service – Aufgaben und Lösungen beim Erstkontakt (Online)

Neben einer professionellen Termin- und Kapazitätsplanung ist die Auftragsvorbereitung durch die Serviceassistenz ein wichtiges Stellglied für einen effizienten Prozess bei Wartungs- und Reparaturarbeiten. Die Teilnehmenden lernen die Wechselwirkungen der Prozesse kennen und können das Gelernte und Arbeitshilfen im Servicealltag einsetzen. Nach erfolgreichem Abschluss erhält der Teilnehmende eine Teilnahmebescheinigung.

Dieses Kurzseminar richtet sich an neue Servicekräfte in der Serviceassistenz. Um an dem Kurzseminar teilzunehmen, kennen die Teilnehmenden die Bedeutung von Termin- und Kapazitätsplanung und haben bereits erste Erfahrungen mit dem Auftragssystem (DMS) sammeln können.

Der Erstkontakt (Online)

Diese Veranstaltung richtet sich vor Allem an Führungskräfte an Counter und Serviceassistenz, Serviceleitung und Kundendienstleitung.

Die Teilnehmenden vertiefen ihr Wissen zu Aufgaben im Service-Erstkontakt. Zu den Themen des Kurzseminars zählen „Aufgaben bei der Serviceannahme (Auswahl)“, „Prozesse managen“, „Kennzahlen in der Serviceannahme“ sowie „Aufbau und Umgang mit Richtlinien im Service“. Der Teilnehmende soll im Anschluss in der Lage sein, gemeinsam mit der Geschäfts- und Serviceleitung Prozesse zu definieren und konsequent zu überwachen. Dies wird mithilfe von Praxisbeispielen verdeutlicht. Der Teilnehmende erhält nach Abschluss eine Teilnahmebescheinigung.

Um an dem Workshop teilzunehmen, kennen die Teilnehmenden die Bedeutung von stabilen Prozessen und beabsichtigen, bei der Umsetzung des betrieblichen QM-Systems mitzuwirken. Begriffe und Abkürzungen wie Verfahren, Funktion, KVP und PDCA sind bekannt.

Die Meisterkontrolle (Online)

Die Meisterkontrolle ist nicht nur im Konzept Werkstattqualität oder bei der Beurteilung der Vollständigkeit und Richtigkeit der Auftragsdokumentation obligatorisch. Mit einer Meisterkontrolle soll der Auftragsprozess zur Werkstattleistung als „revisionssicher“ abgeschlossen werden. Das Null-Fehler-Ziel zur erbrachten technischen Leistung als auch zur lückenlosen und „echten“ Dokumentation nach Herstellervorgaben werden bei dieser Qualitätskontrolle bestätigt.

Neben dem Umgang mit der Meisterkontrolle lernen die Teilnehmer den Umgang mit möglichen Arbeitshilfen wie Checklisten, Auswertungen und Vorlagen für z.B. Unterschriftenregelungen für die betriebliche Praxis. Nach erfolgreichem Abschluss erhält der Teilnehmende eine Teilnahmebescheinigung.

Dieser Workshop richtet sich vor Allem an Werkstattmeister oder Vertreter, Serviceleiter, Serviceberater, Qualitätsprüfer Werkstattqualität und G&K Sacharbeit. Um an dem Workshop teilzunehmen, kennen die Teilnehmenden die Bedeutung von Termin- und Kapazitätsplanung und haben bereits erste Erfahrungen mit dem Auftragssystem (DMS) sammeln können.

Social Selling

How to Social Sell (Online)

In diesem Kurzseminar, das sich vor Allem für Quereinsteiger im Vertrieb, an Sales, Professionals und Intermediates sowie Berufseinsteiger eignet, geht es unter anderem darum, wie und wo man die für das Unternehmen idealen Kunden findet, man ein Produkt pitcht, ob Cold Calling noch funktioniert und um das effektive Schreiben von Sales-Mails.

Die imatec ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 für den Geltungsbereich Unternehmensberatung, Schulungen und Seminare. Alle Schulungen werden regelmäßig dem aktuellen Stand gesetzlicher, technischer und sonstiger Entwicklungen angepasst. Die imatec GmbH bietet neben den Schulungsmaßnahmen, Workshops und Fachkräftetrainings der imatec Akademie auch die Beratung und die individuelle Betreuung von Unternehmen zu den genannten Leistungsfeldern und darüber hinaus an. Neben den aufgeführten Themen gehen wir auch individuell auf die Herausforderungen Ihres Unternehmens ein und entwickeln weitere Schulungen / Seminare nach Ihren Wünschen.

Wenden Sie sich gerne per E-Mail: akademie@imatec.de oder per Telefon: 02473 928790 an uns.